



## **SOP PERMINTAAN LIPUTAN DAN UPLOAD KE MEDSOS**

1. Permintaan liputan atau upload ditujukan ke: *Seksi Komsos*, dengan mengirimkan Email ke: [komsos@keluargakudus.org](mailto:komsos@keluargakudus.org) atau [komsos.keluargakudus@gmail.com](mailto:komsos.keluargakudus@gmail.com)
2. Permintaan maksimal 1 (satu) minggu sebelum acara untuk meliput. Kami tidak melayani permintaan peliputan yang dadakan, **kecuali atas informasi langsung** dari Ketua Komsos Rawamangun, dan kami tidak melayani upload berita atau event yang bukan diliput oleh Komsos Rawamangun, **kecuali atas informasi langsung** dari Ketua Komsos Rawamangun.
3. Jika dalam acara ternyata sudah ada yang meliput dari pihak diluar Komsos Paroki Rawamangun atau tanpa mendapat ijin, atau tanpa sepengetahuan Komsos Paroki Rawamangun, maka dipastikan tidak akan diupload ke media sosial Paroki Rawamangun.
4. Seksi / Panitia Acara wajib membuat narasi untuk liputan acara yang nanti akan diupload ke website dan media sosial gereja, dengan mengisi form yang ada di website Paroki.
5. Komsos tidak melayani liputan dan upload untuk kepentingan pribadi, **kecuali ada instruksi langsung** dari Ketua Komsos Rawamangun.
6. Komsos tidak melayani permintaan hasil foto-foto dan video-video untuk kepentingan pribadi, **kecuali ada instruksi langsung** dari Ketua Komsos Rawamangun.
7. Semua hasil liputan yang akan diupload di Media Sosial Komsos (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube) dan atau website paroki [www.keluargakudus.org](http://www.keluargakudus.org) itu adalah yang liputannya diketahui dan mendapatkan ijin dari Ketua Komsos Rawamangun. Komsos tidak memberikan hasil liputan melalui media lain, **kecuali ada instruksi langsung** dari Ketua Komsos Rawamangun.
8. Apabila ada yang kurang jelas dapat mengirimkan Email ke: [komsos@keluargakudus.org](mailto:komsos@keluargakudus.org) atau [komsos.keluargakudus@gmail.com](mailto:komsos.keluargakudus@gmail.com)