

Petunjuk Pelaksanaan Petugas AMONG TAMU & KOLEKTAN - Paroki Keluarga Kudus - Rawamangun.

Halaman ini berisi petunjuk pelaksanaan untuk Petugas AMONG TAMU yang dapat dijadikan bahan untuk dipelajari oleh para Petugas ATK Lingkungan, Wilayah, Kategorial dan kelompok lainnya.

PETUNJUK PELAKSANAAN PETUGAS AMONG TAMU & KOLEKTAN

Sebelum Misa Dimulai

- Petugas Anggota ATK tiba di gereja 30 menit sebelum Misa. Khusus untuk Misa pukul 06.30 , 08.30 , 10.30 , 17.00 dan 19.00 mohon tiba di gereja sebelum Misa dimulai.
- Khusus Misa Malam Natal & Tri Hari Suci dan Misa Meriah lainnya, mohon tiba di gereja 1 (satu) Jam sebelum Umat berdatangan dan mohon ikuti petunjuk Panitia.
- Seluruh Petugas ATK berdoa bersama memohon kepada Tuhan agar Perayaan Misa dan Ekaristi dapat berjalan dengan baik dan lancar.
- Bicarakan komitmen untuk berbicara dengan Umat secara sopan dan tidak menyakiti hati, tidak berkerumun dan bersuara terlalu keras sehingga tidak mengganggu kekhusukan Umat dan kekhidmatan Misa.
- Petugas ATK :
- Menyiapkan Mesin EDC (kolekte dengan ATM BCA) di muka Teras gereja (Mesin EDC bisa diambil di Koster)
 - Memasang samir dengan warna sesuai Warna Liturgi yang ditentukan (konfirmasi dengan Koster bila perlu).
 - Menghitung dan memeriksa jumlah kantong kolekte yang akan distribusikan di tempat kursi umat.
 - Menyambut Umat dengan senyum, sapa, dan salam serta membagikan teks Misa kepada Umat yang datang .
 - Membantu Umat mencari tempat duduk, terutama untuk Lansia, Pengguna Kursi Roda, dan Penyandang Disabilitas.
 - Melarang dengan sopan bila ada Umat yang membawa masuk kursi plastik ke dalam gedung gereja.
 - Mempersiapkan jalur perarakan (bila ada perarakan).
 - Mengawasi dan bersikap waspada apabila ada yang mencurigakan (tindakan kriminal, pencurian, penipuan, dan lain sebagainya) dan melaporkannya kepada Petugas Keamanan Gereja bila perlu.
 - Memeriksa apakah Warta Minggu sudah tersedia (minta kepada Koster bila belum).
 - Petugas Tata Laksana diharapkan tetap menjaga kekhidmatan dalam Misa, antara lain: tidak berisik, tetap tenang dan waspada serta menjadi contoh teladan bagi umat.

o **Setelah Misa Dimulai.**

- Petugas ATK masih diperkenankan membantu mencari tempat duduk untuk Umat secara tenang (mohon gunakan isyarat dan tidak perlu mondar mandir). Membantu memeriksa apakah TV, sound system, AC, dan lampu bekerja dengan baik. Bila ada gangguan, hubungi petugas yang berwenang atau Koster dengan menyebutkan gangguan dan lokasi gangguan secara singkat dan tepat. Setelah Bacaan Kedua mulai dibacakan, Petugas ATK tidak dianjurkan lagi mencarikan tempat duduk untuk Umat. Petugas ATK dapat duduk tenang mengikuti serta mengawasi Misa.
Mengawasi apakah ada Umat yang membawa anak yang dirasakan dapat mengganggu ketenangan dalam Misa dan meminta orang tua mereka untuk menjaga anak mereka atau menegur anak tersebut bila jauh dari orang tuanya.
- Menutup pita pembatas jalan utama dari kursi belakang menuju altar bila Misa sudah dimulai dan Membuka pada saat Persembahan.
- Setelah Doa Umat dan intensi misa selesai dibacakan, Petugas ATK mengedarkan kantong Kolekte ke Umat pada blok kursi yang menjadi tugasnya.
- Bila kantong Kolekte telah selesai diedarkan, Petugas ATK mengumpulkan kantong Kolekte pada meja persembahan dan dimasukkan ke masing-masing Kotak Kolekte.
- Bila kantong Kolekte telah terkumpul semua (jumlah kantong Kolekte sebelum Misa dimulai harus kembali dengan sesuai jumlah/ sama)
- Pada saat lagu BAPA KAMI dinyanyikan, maka Kotak Kolekte dapat dibawa oleh 2 Petugas ATK ke Altar .
- Sesampainya di depan Altar, Pembawa Kotak Kolekte cukup membungkuk bersama, lalu menaruh di Altar samping kiri/ belakan mimbar Lektor ,laluberjalan kembali ke tempat duduk dengan tangan terkatup di depan dada.
- Pada saat Komuni, para Petugas ATK mendampingi Romo/Suster/Prodiakon yang membagikan Komuni, khususnya di bagian luar gereja dan mengawasi untuk memastikan Hosti yang diterima umat dimasukkan ke dalam mulut dan tidak disalahgunakan.
- Petugas ATK wajib mengatur kelancaran dan ketertiban penerimaan Berkat Anak dan mengedukasi anak dalam menerima Berkat dari Romo dengan sikap dan mengatakan AMIN seelah menerima berkat.
NOTE: Informasikan kepada Romo/Suster/Prodiakon yang membagikan Komuni bila ada Hosti yang diterima umat tidak dimasukkan ke dalam mulut atau disalahgunakan.

Setelah Misa Selesai

- Ketika lagu Penutup dinyanyikan, Petugas ATK membuka pintu Samping kanan gereja.
- Petugas ATK mengumpulkan teks Misa dari Umat dan yang tertinggal di tempat duduk serta merapikan teks Misa untuk digunakan oleh Petugas ATK di Misa berikutnya.
- Mengembalikan samir (kalung Petugas Tata Laksana) ke tempatnya.
- Bila ada barang Umat yang tertinggal, mohon bawa barang yang tertinggal tersebut ke Sekretariat untuk dititipkan di sana. Bila Sekretariat tutup, dapat dititipkan ke Koster di Sakristi.

- Petugas ATK wajib menghitung hasil kolekte setelah Misa di ruang Sekretariat
- Petugas ATK berdoa bersama mengucapkan syukur kepada Tuhan karena Perayaan Misa dan Ekaristi dapat berjalan dengan baik dan lancar. Lakukan evaluasi bersama bila diperlukan.

Tugas Lainnya

- Memberikan pertolongan pertama bila ada umat yang membutuhkan pertolongan karena sakit atau pingsan dengan cara membawanya ke ruang Poly Klinik bila perlu mencari petugas kesehatan / dokter yang bisa melakukan P3K
- Bersikap tegas namun luwes dalam menghadapi situasi khusus/tertentu, karena kesulitan kami untuk menuliskan segala macam kemungkinan pada petunjuk pelaksanaan ini.
- Dengan senyum,sapa dan salam Kita melayani Tuhan.